



# KLUBBHÅNDBOK

## FOR

# RISØR HÅNDBALLKLUBB

Revidert august 2020

Del I .....	3
Klubbinformasjon .....	3
Visjon .....	3
Verdier og etiske retningslinjer .....	3
Klubbens lov .....	4
Årsmøtet .....	4
Medlemskap .....	4
Organisasjonskart .....	5
Klubbens historie .....	5
Funksjoner og roller i styret .....	6
Styret .....	6
Leder .....	6
Nestleder .....	7
Sekretær .....	7
Kasserer/regnskapsfører .....	7
Sportslig leder .....	7
Dommerkontakt .....	7
Barneidrettsansvarlig .....	8
Spillerrepresentant .....	8
Arrangementsansvarlig .....	8
Kioskansvarlig .....	8
Utøvende funksjoner .....	9
Sportslig leder .....	9
Trener .....	9
Lagleder/oppmann .....	10
Spiller .....	11
Dommere / veiledere .....	11
Foreldre og foresatte til spiller .....	11
Styrets oppgaver .....	12
Styremøter .....	12
Utvalg/komiteer .....	12
Aktivitetsplan / terminliste .....	12
Klubbens faste arrangementer .....	12
Klubbdrift .....	13
Årshjul .....	13
Kurs og utdanning .....	15
Medlemshåndtering .....	15
Dugnad og frivillig arbeid .....	15

Foreldrekontakt.....	15
Politiattester.....	15
Reise i regi av klubben.....	16
Klubbens antidopingarbeid .....	16
Kommunikasjon.....	16
Økonomi.....	17
Forvaltning av Risør håndballklubbs midler .....	17
Cupansvarlig .....	17
Tilskudd til avslutning /Cup .....	17
utenlandscup (for 15 års laget) .....	18
Skolecup .....	18
Forsikringer og lisens.....	18
Meld skade .....	19
Medlemskontingent .....	19
Kiwani modellen .....	20
Vipps.....	20
Lotteri .....	20
Anlegg og utstyr .....	20
Del II .....	22
SPORTSLIG PLAN FOR RISØR HÅNDBALLKLUBB .....	22
BARNEHÅNDBALL (5-11 ÅR) .....	23
UNGDOMSHÅNDBALL (12-16 ÅR).....	24
SENIORHÅNDBALL (FRA 16 ÅR) .....	25

# DELI

## KLUBBINFORMASJON

Klubbnavn:	Risør Håndballklubb
Stiftet:	1956
Idrett:	Håndball
Postadresse:	Postboks 222, 4951 Risør
Epostadresse:	leder@risorhk.no
Hjemmesideadresse:	www.risorhk.no
Organisasjonsnummer:	993750611
Bankforbindelse:	Østre Agder Sparebank
Bankkonto:	2907.22.53548
Vippsnummer til kiosk:	#89022 Risør Håndballklubb
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Norges Håndballforbund, NHF Region Sør Vest, Aust-Agder idrettskrets, Risør idrettsråd
Draktfarger:	Blå trøye og blå shorts.
Bortedrakter:	Hvit trøye og blå shorts

## VISJON

Risør Håndballklubbs visjon: **Begeistring i nærmiljøet**

Risør Håndballklubb skal være inkluderende og gi tilbud til alle. Tilbudet skal tilpasses spillernes alder, ferdigheter og ambisjoner, og være uavhengig av rase, religion, kjønn og legning.

Det skal legges vekt på å skape et godt sosialt miljø, sammensatt av spillere, dommere, veiledere, lagledere, trenere, foreldre og øvrig støtteapparat.

Aktiviteten må drives ut fra at deltagelse har en egenverdi.

Gjennom å skape gode mennesker, skaper vi resultater.

Vi ønsker at flest mulig er involvert i klubben, at de er her lengst mulig og at vi gir alle et best mulig tilbud ut i fra den enkeltes forutsetninger og ambisjonsnivå.

## VERDIER OG ETISKE RETNINGSLINJER

Risør Håndballklubb baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett som er : Idretts glede, fellesskap, helse og ærlighet.

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier:

Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Risør Håndballklubb tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

Risør håndballklubbs verdier er: **Felleskap, Lojalitet, Inkludering, Begeistring og Fair Play**

Verdiene skal hjelpe oss til:

å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre

å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima

å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel

å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger

å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

## KLUBBENS LOV

Klubben har en egen lov. Loven er basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

[Lovnorm fra og med 1.1.2020, vedtatt 30.4.2020.](#)

## ÅRSMØTET

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen 31. mars.

Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet, med saksdokumenter, annonseres på klubbens hjemmeside og Facebookprofil senest 4 uker før møtetidspunktet.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

Årsmøtet fastsetter neste sesongs kontingent.

Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside og Facebookprofil.

Klubbens Årsmøte skal avholdes på en torsdag, hvis annet ikke er avtalt.

Møtet kan gjennomføres på digitalplattform etter vedtak i styret.

## MEDLEMSKAP

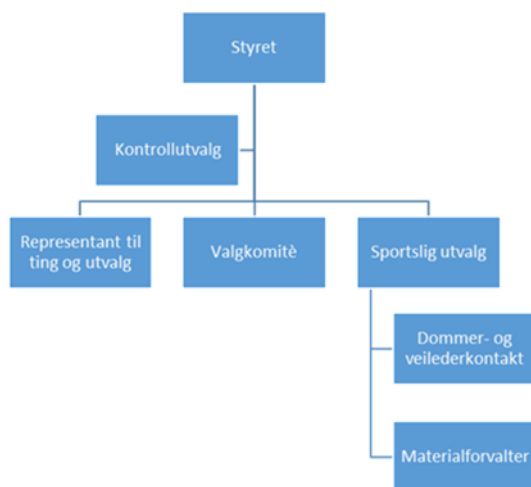
Ved innmelding må medlemmene /foresatte opprette en profil i Min idrett. Her registreres navn, adresse, fødselsdato, e-postadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til foresatte for medlemmer under 18 år skal oppgis.

Den personlige siden i Min Idrett må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver og tillitsvalgt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

Medlemskapet i Risør håndballklubb kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra klubben side. Dersom idrettslaget vurderer eksklusjon av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for eksklusjon.

## ORGANISASJONSKART



## KLUBBENS HISTORIE

4. april 1956 ble Risør håndball- og volleyballklubb stiftet. Klubbens første styre besto av Asgjerd Nyland (formann), Marit Salvesen (sekretær), Anne K. Pedersen (kasserer) og Aage Stray (styremedlem).

Risør Håndballklubbs resultater har variert gjennom årene. I 1978 rykket klubben opp i 3 divisjon (tilsvarer dagens 2. divisjon). Dette er det høyeste klubben har vært i seriesystemet.

Lagene spiller i dag med helblå drakter. Tidligere har klubben spilt i både grønn/hvite og helhvite drakter. I dag fremstår klubben som en av Sørlandets største håndballklubber, og har de siste årene hatt mellom 100 og 150 aktive medlemmer

Risør håndballklubb 8 æresmedlemmer:

Jan Tore Øren, Asta G. Andersen, Dag Erik Rolfsen, Sissel Gundersen, Odd Sverre Aasbø, Gro Flomark Søhus, Asbjørn Aanonsen og Frode Palmyr.

## FUNKSJONER OG ROLLER I STYRET

### Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

#### *Lovpålagte oppgaver for styret:*

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at Risør håndballklubbs midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere klubben utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

#### *Andre viktige oppgaver:*

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i klubben blir fulgt
- Stå for klubbens daglige ledelse
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere klubbens konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører/revisor
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndbok
- Styret oppfordres til å delta på større arrangement
- Styret bør en være tydelig aktør i Risørsamfunnet, og uttale seg i spørsmål som angår idrett, kultur og frivillighet på vegne av klubben.
- Styret bør være aktive for å søke om tilskudd til klubbens aktiviteter og drift.

### LEDER

Velges for 2 år

Er ansvarlig for driften av klubben

Ansvarlig for Politiattestordningen

Ansvar for innkreving av medlemskontingent og purringer

Er den som leder og legger opp alle styremøtene

Ansvarlig ved endelig inngåelse av kontrakter

Er kontaktleddet til Norges Håndballforbund, NHF Region, idrettsråd og idrettskrets, og skal møte i de felles fora hvor klubben er invitert. Informasjon herfra deles med resten av styret

Er ansvarlig for oppdatering i Brønnøysundregisteret

Er den som delegerer og styrer jobber som ikke er definerte

Er den som lager og fremfører årsrapporten til årsmøtet i samarbeid med kasserer.

Pådriver for strategi og videreutvikling av klubben sammen med styret.

Kan i tillegg til kasserer disponere håndballklubbens konti

Ansvarlig for oppmelding av lag til seriespill

Er ansvarlig for medie håndtering sammen med sportslig leder

Sende ut lisenser til spillere som skal ha lisens 1. gang  
Følge opp medlemsregisteret  
Ha nøkkel til safen på klubbrommet  
Sende ut kontingent i samarbeid med kasserer

#### NESTLEDER

Velges for 2 år  
Stedfortreder for leder  
Ellers definerte oppgaver delegert av leder  
Ansvarlig ved oppmerksomhet som gaver, blomster osv. på vegne av håndballklubben  
Er ansvarlig for administrasjon av dugnader sammen med representant for de ulike lagene

#### SEKRETÆR – FUNKSJON KAN UTFØRES AV ET STYRMEDLEM

Velges for 2 år  
Føre referat fra årsmøte/styremøte og sørge for utsendelse av disse til styrets medlemmer og til trenerne

#### KASSERER/REGNSKAPSFØRER

Velges for 2 år  
Tilgang til alle klubbens bankkontoer  
Ansvarlig for å legge inn regninger i nettpanken – leder godkjenner.  
Fremlegge økonomisk oversikt til styret når de ber om det  
Føre regnskap for klubben og sammen med leder legge frem budsjettet for styret ved årets slutt  
Ansvar for fakturering av sponsoravtaler, etter oppdrag fra styret/leder

#### SPORTSLIG LEDER

Velges for 2 år  
Sportsligleder er ansvarlig i forhold til styret og sportslig utvalgs arbeid og ansvarsområde.  
Ansvarlig for å ha tilstrekkelig med trenere og oppmenn i forhold til oppmeldte lag.  
Skal på vegne av håndballklubben sørge for søknad om nødvendig treningstimer i hall.  
Skal tilrettelegge for trenerforum.  
Ansvarlig sammen med leder for å utarbeide trenerkontrakter.  
Er den som har oversikt over cuper og andre former for sportslige aktiviteter.  
Oversikt over klubbens behov for drakt og materiell, og sørger for innkjøp av slikt utstyr, eventuelt formidle slikt til en materialforvalter.

#### DOMMERKONTAKT

Velges for 2 år  
Dommerkontakten skal være bindeleddet mellom klubbens dommere og NHF Region SørVest.  
Ansvarlig for klubbens dommere og veiledere og kursing av disse.  
Ansvarlig for å skaffe veiledere til hjemmearrangement i Aktivitetsserien.  
Hjelp klubbens dommere ved frafall og følge opp dommere i forbindelse med treningskamper og trening.  
Melde på dommere for kommende sesong innen gjeldende frist, eventuelt informere leder om dommere om skal registreres.  
Begynne arbeidet med den påfølgende sesongen i god tid, helst før nyttår.  
Sørger for at klubben har nødvendig dommerutstyr- og drakt, i samarbeid med materialforvalter.



## BARNEIDRETTSANSVARLIG

Velges for 2 år

Funksjonen kan tillegges et av de andre styrevervene.

Hensikten er å sikre gode rutiner for oppfølging av barneidretten og sørge for at så mange som mulig er klar over hva dette betyr i den daglige aktiviteten.

- Personen som får ansvar for å følge opp barneidretten skal tale barnas sak og sette barnas beste i sentrum. Blant annet handler dette om å vurdere og diskutere om idrettstilbudet idrettslaget gir er i tråd med

[rettighetene og bestemmelsene til Norges Idrettsforbund](#)

## SPILLERREPRESENTANT

Velges for 1 år

Delta på styremøtene

Velges blant spillerne fra de eldste lagene (må være over 15 år, medlem i minst en mnd. og betalt kontingent)

Skal tale spillernes sak inn til styret

Formidle informasjon fra styret til spillerne

## ARRANGEMENTSANSVARLIG

Velges for 2 år

Er ansvarlig for hjemmearrangement i Risørhallen

Er ansvarlig for administrasjon av sekretariattjenestene i hallen inkludert Livesendinger.

Opplæring av sesongens foreldrekontakter

Samarbeide med Kioskansvarlige

Se til at foreldrekontaktene sørger for at tilsynsvakter, kiosk og sekretariat er på plass på hjemmearrangement

## KIOSKANSVARLIG

Velges for 2 år

Organisere innkjøp og sørge for at det er nok varer til hvert arrangement

Sørge for at kiosken har nødvendig utstyr

Ansvarlig for kasse og optelling av denne (alltid telle sammen med en annen fra styret)

Ansvarlig for å sette kontantkassa inn i safen på klubbrommet

Ansvarlig for innlevering av kontanter til banken

Samarbeide med arrangementsansvarlig

Sette priser på kioskens salgsvare

Ha sunne alternativer å tilby på arrangement

Ha nøkkel til safen på klubbrommet

## UTØVENDE FUNKSJONER

### SPORTSLIG LEDER

Sportslig leder har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i klubben. Sportslig leder skal følge klubbens sportslige plan og arbeide for å realisere klubbens sportslige målsettinger. Sportslig leder skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i klubben og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt.

#### OPPGAVER

Ansvar for å utarbeide og følge opp klubbens sportslige plan  
Rapportere jevnlig til styret om klubbens sportslige aktivitet  
Utarbeide aktivitetsplan/terminliste  
Arrangere trenermøter  
Delegere ansvar for treningsgruppene til respektive ansvarlige trenere  
Oppfølging og utvikling av trenerne i klubben  
Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet  
Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere  
Årsmelding for klubbens sportslige plan  
Følge opp materialforvalterfunksjonen  
Formidler håndballrelaterte nyheter på Sosiale medier (Instagram, Facebook oa.)

### TRENER

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere og lag. Trenerne rapporterer til sportslig leder. Trenerne samarbeider med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

#### OPPGAVER

Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan  
Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan  
Koordinere med arrangement ansvarlig ved omberamninger  
Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrener  
Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp  
Ha dialog og samarbeid med foreldre  
Lede laget/utøvere under kamp, cup og turneringer  
Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben  
Følge gjeldende regelverk  
Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund  
Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere  
Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer  
Være oppdatert på informasjon fra styret  
Representere klubben på en god måte  
Følge anbefalt aldersgrense i bruk av sosiale medier der dette brukes i kommunikasjon med utøvere. (13 år).

*Som trener i Risør Håndballklubb skal du bidra til:*

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde

- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

*Innholdet i treningen skal være preget av:*

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemsituasjon

**Fordeler for trener og aktive hjelpetrener**

- Ved hjemmearrangement, kamp og cup skal de ikke settes opp i kiosk, tilsynsvakt eller sekretariat
- Foreldrekontakt på lag hvor andre trenere har barn bør unngå å sette opp trenerens barn på kjøring på tidspunkt hvor trenerens lag har kamper. Følg alle klubbens lag i Min Håndball.
- Betaler ikke treningsavgift for seg selv eller eventuelle spillende barn (kun kontingent).

## LAGLEDER

Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget.

## OPPGAVER

Ajourføre navnelister i KlubbAdmin  
 Gjøre seg kjent med klubbens sportslige plan  
 Arrangere møter for foreldre / foresatte og spillere  
 Gå igjennom Fair Play-regler, foreldrevettregler og sportslig plan med alle spillere og foresatte  
 Gi informasjon til spillere, trenere og foresatte  
 Ansvar for lagkasse- der dette finnes  
 Administrere reiser til/fra kamper og turneringer  
 Sikre at alle spillere har lisens fra 1.1. det året spilleren fyller 13 år  
 Ha med korrekt utstyrs- og medisinbag sammen med trenerne  
 Ha med **bortedrakter** (J13-senior) og **vester** til Mini -12 års lag på bortekamper der hjemmelagene har blå drakter

## SPILLER

Skal være medlem i klubben og betale kontingent og lisens fra den alderen hvor det er krevet.

## OPPGAVER

Retningslinjer for utøvere i Risør Håndballklubb

- Gode holdninger
- Respektet hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelpe hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og cuper du har forpliktet seg til
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger
- Stolthet av sin egen innsats
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT

## DOMMERE / VEILEDERE

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

Dommerne må møte på kamper de er satt opp på regionen.

Der klubben har ansvar for å sette opp dommere/veiledere til hjemmekamper skal de avlønnes med kr 150 kr per kamp. Disse utbetales etter utfylt skjema – dommeravregning.

Øvrige kamper avlønnes av regionen og dommerne benytter elektronisk dommerregning på Turneringsadmin TA.

## FORELDER OG FORESATTE TIL SPILLER

Retningslinjer for foreldre/foresatt i Risør Håndballklubb

- Respekterer klubbens arbeid
- Gjør deg kjent med Klubbhåndboka
- Det er frivillig å være medlem av Risør Håndballklubb, men er ditt barn medlem så følger du klubbens regler
- Deltar på dugnadsarbeid
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, dommeren/veilederen og hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Bistår trener i gjennomføring av trening og cup, ved behov
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

## STYRETS OPPGAVER

Alle styremedlemmer har taushetsplikt om alle forhold de får kjennskap til gjennom sitt verv som styremedlem. All dokumentasjon, elektronisk eller papir skal overleveres eller destrueres når tillitsverv i klubben avsluttes. Taushetsplikten gjelder også etter av ditt tillitsverv i klubben er avsluttet. Styret skal ikke diskutere sensitive saker i påhør av utenforstående. Ved å påta seg et styreverv i Risør Håndballklubb godtar du denne taushetsplikten.

## STYREMØTER

Styret skal ha møte minst 1 gang i måneden, og møtene avholdes på klubbrommet i Risørhallen. Styret bør gjennomgå følgende saker på hvert møte:

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokollføres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

- Referat fra siste møte
- Økonomi
- Nye saker
- Utarbeide/videreutvikle strategi og handlingsplaner og jobbe med disse kontinuerlig.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende egen stemme. Styremøter kan avholdes per epost eller per telefon, se Lovnorm § 10. Det skal alltid føres referat fra styremøtene. Møtereferatene formidles til styremedlemmene og trenere senest en uke etter møtet er avholdt.

**NB! Husk å legge inn på trenersiden på Facebook at klubbrommet er opptatt!**

## UTVALG/KOMITEER

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor. Styret oppretter komiteer og utvalg der det ansees for å være behov for dette.

## AKTIVITETSPLAN / TERMINLISTE

På Min Håndball kan du følge både ditt og klubbens øvrige lag. Her finner du gjeldene kampoppsett.

## KLUBBENS FASTE ARRANGEMENTER

Se Årshjul på side 13 og 14

## ÅRSJUL

Måned	Styrets oppgaver	Arrangementskomite /Sportslig utvalg/trenere
Januar		Trenere sjekker at alle spillere på 13 års laget har betalt lisens før de blir tatt ut til kamp
Februar	Innkalling til årsmøte 4 uker før møtetidspunkt, annonse i AAB, på Facebook – og hjemmeside  Lage regnskap for sist år  Lage forslag til budsjett for kommende år til behandling av Årsmøte i mars	Spillere velger spillerrepresentant til styret (hvert år)
Mars	Legg revidert klubbhåndbok på hjemmesiden  Holde Årsmøte –på en torsdag- innen utgangen av mars.  Oppdatering av funksjoner og verv i Sportsadmin og Brønnøysundregisteret etter årsmøte  Bestille jakker til nye styremedlemmer	Årsrapport per lag skal meldes inn av trenere til årsmøte.  NB Ikke bruk bilder hvis ikke det er gitt tillatelse fra foresatte.
April	1. April: Søknadsfrist kulturmidler  Klubbledermøte i region Sør Vest  30 april: Frist for å registrere medlemmer inn til NIF(Idrettsregistreringen)	
Mai/Juni	1. mai: frist for påmelding av dommere  1. mai: frist for påmelding av lag  15. mai: frist for halltidssøknad til Risør kommune  Avslutning for klubben, med for eksempel Showkamp fotballdamelag mot håndballdamelag. Gjennomføres på en torsdag- hvis ikke annet avtales.  Bestille inn premie/gaver til Årets spiller og Fair Playspiller  Risørløpet- klubben sponser påmeldingsavgift når spillerne løper i klubbdrakt.  Utdeling av medaljer i Aktivitetsserien Håndballting/Regionsting	Trenere velger Årets spiller og Årets Fair Play spiller  Seniorspillerne stemmer på Årets spiller
Juni/Juli	1. juni: frist for gebyrfri trekking av lag.	

	<p>1. juni: innrapportering av regnskap for sist år til lotteri - og stiftelsestilsynet</p> <p>Cup</p> <p>30. juni: betalingsfrist for 1.termin av serieavgift</p> <p>Frist 15. september: Søke Gjensidigestiftelsen om tilskudd</p>	
August	<p>Annonsere nye treningstider og oppstart i AAB</p> <p>Leder må godkjenne eventuelle samarbeidslag i Turnerings Admin (TA) (pinkode finnes i MinIdrett)</p> <p>Søk om Momskompensasjon i Sportsadmin</p>	<p><b>31.aug:</b> Siste dato for å skifte klubb for kontraktsløse spillere</p> <p>Endelige terminlister og oversikt over alle kampene til de forskjellige lagene for sesongen publiseres</p> <p>Oppstartsmøte for barnehåndballarrangører</p> <p>Oppstartsmøte/ førstegangsmøte for SONE (fra 13 årslag) Trenerne informerer hverandre om dette.</p> <p>Bestille utstyr til nye trenere/dommere</p>
September	<p>Kick-off for årets sesong. Presentere lag, trenere og styret. Gjennomføres på en torsdag, hvis ikke annet er avtalt.</p> <p>Utsendelse av medlemskontingent</p> <p>Utsendelse av innbetaling for sponsorer</p> <p>Eventuell aktivitet i høstferien</p>	<p><b>1.sep:</b> Frist for betaling av lisens</p> <p>Dommeransvarlig</p> <p>Trenere har foreldremøter</p> <p>Lagbilder (tas av klubben selv)</p>
Oktober	<p>Eventuell aktivitet i høstferien</p> <p>Arrangement hvor inntekt går til veldedighet</p>	<p>Cup bør være bestemt. Bestemmes av trenerne</p>
November	<p>Send ut ½ lisens for de som fyller 13 år etter 1.1.</p> <p>Dette gjøres i Sportsadmin av leder</p>	
Desember	<p>1. des: betalingsfrist for 2. termin av serieavgiften</p> <p>1. des: påmeldingsfrist for nye J/G 11- og 12- årslag.</p> <p>31. des: betalingsfrist lisens for de som fyller 13 år etter 01.01.</p> <p>Julehilsen til trenere/hjelpetrenere/minitrenere</p> <p>Bestille medaljer fra Premieskapet.no ved behov.</p>	<p>Juleavslutning (maks 150 kr per spiller)</p> <p>Hvert lag bestemmer når og hvor</p>

## KURS OG UTDANNING

Klubben bidrar til kompetanse for trenere, ledere og andre tillitsvalgte, slik at de kan utvikle seg i den jobben de skal gjøre. Klubben betaler for kurs som arrangeres av NHF og NIF. Klubben jobber aktivt for å legge aktuelle kurs til Risørhallen.

Klubben betaler deltakeravgift, kost, opphold og reiseutgifter etter søknad til styret, til trenere som gjennomfører TRENER 2 utdanning.

Klubben er pådriver for å få gjennomført ulike kurs og utdanninger som styrker klubben sportslig, og stiller seg positiv til å være vertskap for kurs i regi av regionen.

<https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/utvikling/utdanning/>  
<https://www.idrettsforbundet.no/idrettskrets/agder/>

## MEDLEMSHÅNDTERING

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter. KlubbAdmin er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

## DUGNAD OG FRIVILLIG ARBEID

Risør Håndballklubb drives av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at klubben har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i klubben.

Som medlem i Risør Håndballklubb er det forventet at du tar et verv og bidrar på klubbens dugnader, eller får andre til å stille for deg.

Det forventes også at spiller og foresatte bidrar til gjennomføring av trening, kamper og cup der det oppstår situasjoner som krever bidrag fra voksne for å gjennomføre aktiviteten.

## FORELDREKONTAKT

Hvert lag må oppnevne 1-2 personer som skal være foreldrekontakter gjennom sesongen. Disse delegerer oppgaver til de øvrige foresatte på laget.

Oppgavene inneholder blant annet å få noen til å ta kioskvakter, tilsynsvakter og sekretariat under kamp og arrangement.

Foreldrekontaktene jobber sammen med arrangements- og kioskkomiteen ved gjennomføring av hjemmearrangement og kamper.

## POLITIATTESTER

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige over 15 år som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.



#### *Prosedyre for politiattest i klubben:*

Styret har oppnevnt leder som ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i Risør håndballklubb. Nestleder er vararepresentant. Styret og leder informerer den enkelte om at man må ha politiattest.

Søker sender inn søknad om politiattest til politiet. Leder signer bekreftelse. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søkeren.

Alle som skal ha politiattest, må fremvise attesten for leder.

Leder lagrer opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

Risør håndballklubb gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.

Det gir ikke ny politiattest til søkere som har samme funksjon, hvis ikke klubben har grunn til å tro at det er skjedd noe som skal tilsa at en person ikke lenger bør inneha tillitsverv i klubben. Det kan i slike tilfeller anledning til å be om en fornyet vandelsattest.

<https://www.politiet.no/tjenester/politiattest/politiattest-sok-pa-nett/>

#### REISE I REGI AV KLUBBEN

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det være en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.

Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på en cup eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem.

Alle skal være kjent med og følge instruksene.

Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Vær oppmerksom på at det vanligvis må innhentes politiattest for foreldre som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurransopphold i regi av laget.

Ved reise i regi av klubben der barn under 18 år er med, skal ingen voksne som er har ansvar, eller oppholder seg sammen med barn og unge, drikke alkohol eller bruke andre rusmidler, så lenge turen varer, uavhengig om det er barn tilstede.

Se skjema om deltagelse på utenlandscup under punktet **Utenlandscup**.

#### KLUBBENS ANTIDOPINGARBEID

Risør håndballklubb og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping.

Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler.

Styret ønsker å jobbe aktivt med antidopingarbeidet fremover, bla Av- og til, Nei til Narkotika og Rent idrettslag.

Ved reise i regi av klubben skal ingen voksne som er har ansvar, eller oppholder seg sammen med barn og unge, drikke alkohol eller benytte andre rusmidler, så lenge turen varer.

#### KOMMUNIKASJON

All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside [www.risorhk.no](http://www.risorhk.no) og klubbens Facebookside.

Trenere ber om tillatelse fra foreldre å ta bilder av barna, og forsiktighet skal alltid utvises.

Forelder, foresatt spillere og trenere skal ikke dele bilder eller filmer av barn uten at det er gitt tillatelse til dette fra barn og foresatte.

Alle lag oppretter egen lukket Facebook siden hvor alle forelder inviteres inn, leder er medlem i alle gruppene. Foresatte som ikke er på Facebook informeres på annet vis.

Der trenere velger å kommunisere med spillere på sosiale medier (Snapchat ol) skal anbefalt aldersgrense holdes. Der noen spillere over 13 år ikke er på denne kanalen skal samme informasjonen gis på avtalt måte til disse.

Klubben har også en Instagramkonto som legger ut hva som skjer av sportslig aktivitet og gladsaker.

## ØKONOMI

### FORVALTNING AV RISØR HÅNDBALLKLUBBS MIDLER

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi.

#### *Det innebærer at styret har ansvar for at:*

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens leder. Lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren/kassereren.

#### *Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:*

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring.
- Det skal være og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité

#### *Rutiner ved betaling av regninger:*

- Alle fakturaer skal sendes direkte til klubbens leder og godkjennes
- Leder gir kasserer beskjed om at faktura kan betales
- Sendes faktura på mail til kasserer må det i mailen stå en referanse til fakturaen som er vedlagt (f.eks. sum, fakturanr, tekst) Dette for å unngå svindel.
- Både kasserer og leder må godkjenne fakturen i nettbanken for at den går til utbetaling.

## CUPANSVARLIG

Det settes ned en gruppe som er ansvarlig for gjennom før den cup som klubbens trenere bestemmer seg for. En person får funksjon som cupansvarlig, og blir kontaktperson mellom cuparrangør, trenere og klubbstyret.

### TILSKUDD TIL AVSLUTNING /CUP

Klubben gir alle lag anledning til å delta på cup som sesongavslutning  
Klubben gir alle lag anledning til å delta på en «sesong-oppstarts cup»  
Klubben betaler påmeldingsavgiften for lagene

Klubben dekker inn til 1/3 av totalkostnadene for spillene (maks 500 kr per spiller)

Spillerne har egne lommepenger

Det gis ikke søskenmoderasjon der det er flere søsken som skal delta på utenlandscup.

Det gis anledning til å dra på sesongavslutningscup i Norden (Sverige og Danmark). For yngre lag er det er ønskelig. Det oppfordres til å benytte privatbiler til transport der det dras til utlandet.

Styret oppfordrer trenerne til å velge samme cup, for å styrke lagfølelsen. Spillene på Minilaget gis anledning til å ha sesong avslutning på Camp Skarvann, Den lille Dyrehage eller «Høyt og lavt».

#### UTENLANDSCUP (FOR 15 ÅRS LAGET)

Tilskudd:

Klubben gir tilskudd på kr 1000,- kr per spiller til en cup i utlandet

Denne cupen har 1. prioritet til større dagnadsoppdrag året før avreise

Laget får i tillegg 20.000,- kr fra klubben (uavhengig av antall spillere på laget- kompensasjon hvis ikke klubben gjennomfører en større dagnad)

Det gis ikke søskenmoderasjon der det er flere søsken som skal delta på cup.

Søknad til Region Sør-vest om deltagelse i utenlandscup. Regionen vurderer om antall voksne per spiller godkjennes. Må sendes region Sørvest senest 1 måned før avreise.

Søknadsskjemaet finner du her:

[https://www.handball.no/globalassets/nhf-sentralt/praktisk-info/praktiske-verktoy/skjemaer/soknadsskjema\\_spilletillatelse\\_i\\_utlandet.pdf](https://www.handball.no/globalassets/nhf-sentralt/praktisk-info/praktiske-verktoy/skjemaer/soknadsskjema_spilletillatelse_i_utlandet.pdf)

#### SKOLECUP

I skoleåret 2020/21 støtter klubben en eventuell skoleturnering i håndball. Støtten knyttes til påmeldingsgebyr og buss for spillerne. Dette skal evalueres etter en eventuell gjennomføring, med tanke på kost-nytte for medlemmer i Håndballklubben. Betingelser som var stilt var at halvparten av spillerne skal være fra Risør håndballklubb.

#### EKSTERNE TILSKUDD

- LAM (lokale anleggsmidler) får klubben hvert år etter antall registrerte medlemmer i klubben 31.12 hvert år. Det er derfor veldig viktig å ha oppdaterte medlemslister ved utgang av året. Dette fordeles av Idrettsrådet.
- Kommunale kulturmidler, er et kommunalt tilskudd som baserer seg på antall medlemmer i klubben ved årsskiftet.

#### FORSIKRINGER OG LISENS

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år.

Det er Gjensidige som er forsikringsselskapet som forsikrer spillere som har betalt kontingent og lisens.

Alle spillere og dommere som deltar i organisert håndballaktivitet skal løse lisens fra og med det kalenderåret de fyller 13 år.

Lisensen forfaller til betaling 1. september hvert år og har gyldighet frem til 31. august det påfølgende år.

For spillere som fyller 13 år i løpet av høstsesongen, betales det lisens som gjelder for perioden 1. januar til 31. august, denne har forfall 1. januar.

Lisensen er tilgjengelig i Min Idrett for alle som betalte lisens forrige sesong. Personer med registrert e-postadresse får egen melding om lisensen via e-post.

Spillere som ikke har betalt lisens har ikke anledning til å delta på kamper, og er da ikke forsikret på trening. Trenerne har oversikt over spillerne som har betalt lisens i Turnerings Admin. Styret i Risør Håndballklubb ber om at trenere sørger for oppfølging av sine spillere.

Alle under lisenspliktig alder som driver aktivitet i regi av håndballklubben, er forsikret selv om de ikke er registrerte medlemmer i klubben. Dette gjelder både under trening, kamp, cup og reise til og fra arrangement.

Underslagsforsikring har region Sør vest som en del av sitt tilbud til klubbene i sin region, og det er da ikke behov for å tegne egen underslagsforsikring.

#### MELD SKADE

Hvis en utøver skader seg under aktivitet i regi av håndballklubben må utøver eller utøvers foresatte melde inn skaden på Gjensidige Idrettsforsikring.

Skjema og veiledning finner du på Gjensidiges hjemmeside.

[https://www.gjensidige.no/privat/meld-](https://www.gjensidige.no/privat/meld-skade/idrettsforsikring;jsessionid=21F4BCB9E47640258444FE6AA5E8ABBA?WT.mc_id=09mp)

[skade/idrettsforsikring;jsessionid=21F4BCB9E47640258444FE6AA5E8ABBA?WT.mc\\_id=09mp](https://www.gjensidige.no/privat/meld-skade/idrettsforsikring;jsessionid=21F4BCB9E47640258444FE6AA5E8ABBA?WT.mc_id=09mp)

Skaden bør også meldes til styret slik at det vurderes om tiltak må gjennomføres for å unngå at samme skade skjer igjen.

#### MEDLEMSKONTINGENT

Medlemskontingenten er todelt i henhold til Norges Idrettsforbunds regler.

Kontingenten er lik for alle medlemmene, mens treningsavgiften økes med alderstrinnene.

Disse to omtales som MEDLEMSKONTINGENT, og sendes ut som ett krav.

Årsmøte fastsatt medlemskontingent for sesongen 2010/2021 slik;

Medlemskapet gjelder fra 1. september 2020 til 31. august 2021:

**MERK! Styret vedtok i møte 17.8.2020 å halvere medlemskontingenten for sesongen 20/21. Dette som kompensasjon for lite trening og aktivitet våren 2020 på grunn av Covid-19 situasjonen.**

Kontingent (krav fra NIF*)	Alle medlemmer i klubben	50 kr
<b>Samlet medlemskontingent til RHK</b> (medlemskontingent + treningsavgift)	Mini 5-8 år	500 kr
	9-12 år	700 kr
	13 – 16 år	900 kr
	Senior	1.000 kr
	Maks tak for familier (gjelder spillere under 18 år)	1.500 kr
	Spillende trenere	0 kr i treningsavgift Betaler kun kontingent på 50 kr (krav fra NIF)
	Barn av trenere og aktive hjelpetrenere	0 kr i treningsavgift Betaler kun kontingent på 50 kr (krav fra NIF)

NIF = Norges Idrettsforbund

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og kasserer sender den ut gjennom Minidrett i september.

Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem.

Æresmedlemmer er fritatt for kontingent i sin helhet.

Alle medlemmer skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og epostadresse, siden revisoren skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet.

Ved ubetalt kontingent skal kasserer informere styret om dette og en valgt representant fra styret kontakter foresatte, og eventuelt benytte midler fra Kiwanismodellen til å dekke opp ubetalt kontingent.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være egenandeler for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser, kurs og cup. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

## KIWANISMODELLEN

Styret, ved Barneidrettsansvarlig eller trener, kan kontaktes for søknad om støtte fra Kiwanismodellen, for økonomisk bistand der en spiller har behov for dette. Det kan søkes om tilskudd til cupavgift med lommepenger, treningsutstyr eller andre håndballrelaterte utgifter.

Håndballklubben mottar 10.000 kr årlig fra Kiwanismodellen, etter regning, som skal brukes til oppdekking av kontingent og lisens, til de som har behov for dette.

Det skal ikke stilles spørsmål til søker eller foreldre/foresatte om økonomisk situasjon. De involverte fra håndballklubben behandler dette som sensitiv informasjon, og det skal ikke skrives ned opplysninger om dette som kan knyttes til navn på søker.

Barneidrettsansvarlig og kasserer bistår trenere med dette.

## VIPPS

De ulike lagene kan opprette egne konti i klubbens bank, til spesielle formål eksempelvis Spaniatour. Disse kan få egne VIPPS nummer.

Husk at Vipps tar gebyr for hver transaksjon!

Disse kontiene skal være knyttet til klubbens hovedavtale med banken, og ha to personer som må signere en faktura for å utbetale fra lagskontoene.

## LOTTERI

Klubben kan ha lotteri, men dette må meldes inn til Lotteri – og Stiftelsestilsynet.

Her kan du lese hvordan dette meldes inn og rapporteres.

Det kan kun være ett lotteri omgangen. Et lotteri må rapporteres inn og avsluttes før ett nytt lotteri kan opprettes.

<https://lottstift.no/lotteri-og-bingo/ulike-typer-lotteri/smalotteri/>

## ANLEGG OG UTSTYR

Klubben benytter Risørhallen til trening og kamper. Kommunen har ansvar for Risørhallen og står som eier av hallen.

Klubben eier følgende:

4 benker

2 Tverrleggere til mål

Treningspartner (stor) (2020)

2 minimål (røde) Flyttet til Idrettsbygget 2019

Ballkasser og baller

Blått skap med diverse innhold (vester, balansebrett, medisinaler, stiger)

Lydmikser

Utstyrsbagger med innhold

PC knyttet til tavle i hallen (2018)

PC til leder, følger lederfunksjonen

Nettbrett for Live-kampregistrering

2 stk. Airbody

Treningspartner

Kjegler med stenger  
Sitteunderlag  
Drakter (hjemme-borte)  
Vester  
2 Pumpekaffekanner (2019)  
2 Vaffeljern (2019)  
Diverse kjøkkenutstyr

Følgende utstyr låner klubben:

Håndballmål  
Tavle

Personlig utstyr:

Egnet sko uten sort såle  
Treningstøy  
Drikkeflasker

# DEL II

## SPORTSLIG PLAN FOR RISØR HÅNDBALLKLUBB

### OVERORDNEDE SPORTSLIGE MÅL

---

Vi skal legge til rette for at alle har sportslig utvikling og at alle klubbens utøvere skal få oppleve mestring og begeistring. Det skal tas hensyn til utøvers eget ferdighetsnivå og forutsetninger.

### ORGANISERING

---

I Risør håndballklubb har hvert lag en hovedtrener, som igjen kan ha med seg hjelpetrenerne/ trenere. Hvert lag bør også ha en lagleder. To foreldre / foresatte fra hvert lag stiller i arrangementskomiteen og hjelper til med å organisere hjemmearrangement, dette gjerne på tvers av lag.

Hovedtrener kan stille spørsmål og søke råd eller hjelp hos sportslig leder, eller sportslig utvalg. Sportslig leder sitter også i styret, slik vil kommunikasjonen mellom trenere og styret ha god flyt.

Det er sportslig leder som har det overordnede ansvaret.

Det er sportslig leder som innkaller til trenermøter.

Spillerne i klubben har sin spillerrepresentant i styret og denne stemmes frem på klubbens seniorlag. I tillegg har barna en egen representant i klubben.

Det skal holdes spillermøter og foreldremøter ved sesongoppstart. Her skal klubbens retningslinjer og verdier formidles.

Klubben har lag innenfor barnehåndball (6 -12 år), ungdomshåndball (16 – 16 år) og seniorhåndball.

### SAMARBEIDSLAG

---

Klubben stiller seg positiv til samarbeidslag for spillere som ikke har tilbud eller ønsker ytterligere trening og kamp.

Det er likevel viktig å ha hovedfokus på laget spilleren er tilknyttet i Risør Håndballklubb.

### FAIR PLAY

---

Fair play handler om å vise respekt og positive holdninger over for alle spillere, lagledere, dommere, støtteapparat og øvrige. Risør håndballklubb skal gå foran som et godt eksempel. For å lese mer om hva Norges håndballforbund mener om Fair Play, gå inn på denne lenken: <https://www.handball.no/regioner/region-sor/om-oss/visjon-og-verdier/fair-play/>

Treningsjakke eller annen premie, med trykk «Fair Play» deles ut på sesongavslutningen av spillerens trener til utvalgt utøver.

## ÅRETS SPILLER

Fra 14 år og til og med Senior deles det ut en «Årets spiller» pris. Det er trenerne som finner denne spilleren, bortsett fra på seniorlaget, hvor spillerne selv stemmer over hvem de mener bør vinne. Kriterier som vektlegges er: **oppmøte, personlig utvikling og innsats gjennom sesongen**. Andre kriterier kan vektlegges etter enighet mellom trenere og sportslig leder/utvalg.

Treningsjakke med trykk «Årets spiller» deles ut på sesongavslutningen.

Trener og/eller Sportslig leder deler ut disse prisene.

## BARNEHÅNDBALL (6-12 ÅR)

### Minihåndball

6-8 år har en trening i uka à 1 - 1.5 time. Denne aldersgruppen forsøker å delta på 2 - 4 turneringer i løpet av en sesong og spiller minimum 3 kamper per turnering. Det spilles på liten bane med minihåndballmål med fire spillere, hvorav en av disse er keeper. Keeper er med i angrep.

### Aktivitetsserie

**9 -11 år** trener 2 ganger i uka à 1 - 1.5 time per gang. (Avhenger av tildelt treningstider til klubben).

Denne aldersgruppen deltar på 7/8 turneringer i løpet av sesongen og spiller 2 eller 3 kamper på hver turnering. Midtveis ut i sesongen skal 10- åringene spille på stor bane, med nedsenket tverrligger, uten strekspiller og keeper skal ikke lenger delta i angrep.

**12 år** benyttet 6 spiller på banen på full bane. Enkle kamper. Resultater skal registreres på laget og ikke spiller. Det er ikke tabell.

Øvet, - bredde eller C-serie

[Nye bestemmelser i Barnehåndballen](#) sesongen 2020/21

Antall trenere per lag vil variere med lagets størrelse og tilgang på trenere.

### Jul- og sommeravslutning

Lagene har lagvis egen juleavslutning med noe godt å spise og egne aktiviteter.

Aktivitetsserien og 12 årslaget avslutter sin sesong med å delta på cup som er bestemt i styret.

Minihåndballen avslutter sesongen med tur til Camp Skarvann, Høyt og lavt, Den lille Dyrehage, eller annen aktuell aktivitet.

## OVERORDNET MÅL FOR TRENING

Spillerne skal ha en lekbasert utvikling, med ball som fokusområde i et trygt og sosialt miljø. All trening skal legges til rette ut i fra spillernes egne forutsetninger. Det er den enkelte trener som bestemmer innhold i treningene, men klubben anbefaler at treningene fordeler seg slik hos de yngste spillerne:

- Individuelle balløvelser: Ballbehandling og teknikk
- Basisøvelser: Balanse, koordinasjon og bevegelighet
- Kast og mottak
- Småspill: To mot to, tre mot to, tre mot tre, fire mot tre og fire mot fire

Klubben ønsker også at alle spillerne skal strekke seg etter å nå Norges håndballforbunds teknikkmerker:

(<https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/utvikling/utvikling-offline/handballtrening/spillerutvikling/teknikkmerke/>)

## OVERORDNET MÅL FOR KAMPAKTIVITET

Alle skal kunne delta og få likt tilbud om spilletid i kamp. Spillerne skal rullere på plassene slik at alle får mulighet til å teste ut de ulike plassene.

Det skal ikke telles mål på minihåndballen.

9 – 11 år, dersom man leder med 10 eller flere mål skal man ta bort en spiller, eller la motstander sette en ekstra spiller på banen.



Klubben har som retningslinje at man ikke skal toppe lag innen barnehåndballen.

### UNGDOMSHÅNDBALL (13-16 ÅR)

Denne aldersgruppen har to treninger i uka à 1 - 1.5 time per gang, men beskjed om noe egentrening kan forekomme. Utøverne har også tilbud om styrketrening på Atletix 1 gang per uke.

Denne aldersgruppen deltar i seriespill. Det spilles på full bane med syv spillere og faste keepere.

Antall trenere per lag vil variere med gruppens størrelse, men det er kun en hovedtrener per lag og eventuelt hjelpetrener(e). Det anbefales at hvert lag har en lagleder. Det meldes på antall lag i samsvar med antall spillere i hver enkelt aldersgruppe. Dersom man ender i topp 3 i breddeserien, melder man da laget på i øvetserien påfølgende sesong.

Som sesongavslutning reiser lagene i denne aldersgruppen på cup etter eget ønske, men skal strekke seg etter å reise som samlet tropp.

Klubben har som retningslinje at hvert lag skal invitere laget i årsklassen under til treninger i løpet av sesongen. Dette fremmer sosialt samvær på tvers av lag og fremmer egen utvikling hos spillerne selv.

### INVOLVERING

Klubben forventer at eldre spillere i klubben skal være høflige, imøtekommende og nysgjerrige på yngre spilleres utvikling. Det er viktig at de eldre spillerne er gode forbilder for de som er yngre.

Det oppfordres til samarbeid og trening på tvers av lagene i klubben for å styrke klubbfølelsen.

### OVERORDNET MÅL FOR TRENING

Det er hvert lags hovedtrener som er ansvarlig for innholdet i treningene. Treningene skal fremme utvikling hos spillerne og i spillergruppa i tråd med klubbens og håndballforbundets sportslige mål. Klubben anbefaler at Norges håndballforbunds utviklingstrapp ligger til grunn for trening: <https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/utvikling/ht/spillerutviklingstrapp/>

Spillerutvikling- 13 år er første året man kan delta på spillerutviklingstreninger og klubben oppfordrer klubbens spillere og trenere til å delta på dette.

### OVERORDNET MÅL FOR KAMPAKTIVITET

For å delta i kamp må man ha betalt lisens og klubbens kontingent. Oppmøte og innsats på treninger vil ligge til grunn for laguttak. Dersom man er oppført i kamppapporten skal man få delta i kampen.

### FAIR PLAY-PRIS

På 12 og 13 års laget deles det ut en «Fair-Play» pris og det er trenerne som skal bestemme hvem som skal få denne prisen.

Fair Play handler om respekt både på og utenfor banen og vinneren av denne prisen bør være en spiller som på dette området har utmerket seg, altså vektlegges ikke ferdigheter og utvikling.

Fra NHF sin hjemmeside: Enkelt sagt er Fair Play for spillerne "Orden og Oppførsel". Vi snakker om holdninger før kamp, i kamp og etter kamp. Det betyr fravær av elementer som hovering, ufinheter, stygge triks, farlig spill, eller usportsligheter under og etter kamp. I tillegg ser vi etter spillere som har godt oppmøte, som oppmuntrer og motiverer lagvenninner og som viser respekt for motstander, trenere, dommere og andre- også i motgang.

### ÅRETS SPILLER

Fra 14 årslag til og med Senior deles det ut en «Årets spiller» pris. Det er trenerne som finner denne spilleren, bortsett fra på senior dame, hvor spillerne selv stemmer over hvem de mener bør vinne.

Standard kriterier (kan endres): oppmøte, personlig utvikling og innsats gjennom sesongen.

## SENIORHÅNDBALL (FRA 16 ÅR)

Klubbens seniorlag har to treninger i uka à 1.5 time per gang.

Alle i riktig aldersgruppe skal få lov til å delta på klubbens seniorhåndball, uten kriterier for ferdigheter.

Som seniorspiller forventes det at du er et godt forbilde for klubbens yngre spillere.

Du skal delta i klubbens fadderordning, som innebærer at du sammen med resten av laget besøker og holder trening for yngre lag og at du hjelper klubbens trenere ved behov.

Du skal delta på klubbens arrangementer.

Tilbud om styrketrening på Atletix i gang per uke.

Hovedtrener har ansvar for å legge til rette for en sesongavslutningstur, en kick-off ved sesongstart og minimum 2 treningskamper i løpet av sesongen.

## OVERORDNET MÅL FOR TRENING

Det forventes at du som seniorspiller viser treningsvilje og engasjement. Du skal møte forberedt i treningstøy og med vann i flasker.

Det er hovedtreners ansvar å bestemme innholdet i trening, ordne treningskamper og andre treningsaktiviteter.

## OVERORDNET MÅL FOR KAMPAKTIVITET

En spiller må ha betalt lisens og klubbens kontingent for å kunne delta på kamp. Treningsvilje og oppmøte er med på å bestemme laguttak. Dersom man står i kamprapport skal man få delta i kampen.

Det skal ikke nytes alkohol kvelden før kampdag.

Det forventes at seniorspillerne stiller til kamp.

## KLISTERBRUK I RISØRHALLEN

Risør kommune tillater bruk av klister i Risørhallen, såfremt det brukes i henhold til avtale.

Det skal kun benyttes lyst Naturklister med grønn skrift på boksen, og klubben skal tilby gjestelag rett klister hvis de ikke har tillatt type klister med til kamp i Risørhallen.

Det kan ikke benyttes svart/brunt klister eller sprayklister.

Klubben er forpliktet til å informere sine utøvere om reglementet for bruk av klister i Risørhallen.

### Generelt

- Klister kan brukes fra og med 15-årsklassen.
- Klister skal kun brukes på banen.
- Klister påføres fingrene i innbyttersonen – aldri i garderoben.
- Fjern klisteret før man går inn i garderoben eller til andre deler av hallen.

### Spillerens ansvar

- Hver og en har et selvstendig ansvar for å sørge for at det ikke blir sølt klister på dørhåndtak, i garderoben, på rekkverk, vegger osv.
- Det er ikke tillatt å ha klister på skoene eller på andre deler av kroppen. Dersom noen likevel har «gammelt» klister på skoene, skal det dekkes med tape.
- Det er ikke tillatt å kaste baller med klister i basketballkurvene.

Les om NHFs regler for klisterbruk her;

<https://www.handball.no/regioner/region-sorvest/praktisk-info/praktiske-verktoy/klisterbruk/>